

REGULAMIN UCZESTNICTWA W INŻYNIERSKICH TARGACH PRACY 2026 NA POLITECHNICE GDAŃSKIEJ

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *regulamin* zwany dalej "*Regulaminem*" obowiązuje podczas trwania Inżynierskich Targów Pracy 2026 na terenie Politechniki Gdańskiej i stanowi załącznik nr 1 do *Formularza zamówienia*.
2. Inżynierskie Targi Pracy, zwane dalej "*Wydarzeniem*" odbywają się w dniach 4 - 5 marca 2026, w godzinach 9:00 - 15:00, na dziedzińcach Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej.
3. *Organizatorem Wydarzenia* jest Stowarzyszenie Studentów BEST Gdańsk z siedzibą przy ul. Siedlickiej 4/303, 80-222 Gdańsk, NIP: 9571012969 określane dalej "*Organizatorem*".
4. *Wystawcą* podczas *Wydarzenia* (dalej "*Wystawca*") jest pracodawca krajowy i zagraniczny, instytucja lub organizacja wspierająca studentów poszukujących pracy, staży i praktyk, biorąca udział w *Wydarzeniu*.
5. *Organizator* zapewnia każdemu z *Wystawców stoisko wystawiennicze* o wymiarach przewidzianych w ofercie współpracy.
6. *Strona internetowa Wydarzenia* (dalej "*Strona internetowa*") jest dostępna pod adresem internetowym: <https://best.gdansk.pl/itpWP/>.
7. *Formularz zamówienia* - jest to umowa zawarta pomiędzy *Organizatorem*, a *Wystawcą* określająca szczegóły współpracy dotyczącej uczestnictwa w *Wydarzeniu*.

§2

Definicje kluczowych słów

1. **Uczestnik** - Osoba przebywająca na terenie *Wydarzenia* w trakcie jego trwania.
2. **Stoisko** - *Stoisko wystawiennicze* przyznane *Wystawcy* przez *Organizatora* na czas trwania *Wydarzenia*.
3. **Formularz zgłoszeniowy** - *Formularz* dostępny na *Stronie internetowej Wydarzenia*, służący do rejestracji *Wystawców* biorących udział w *Wydarzeniu*.
4. **Delegat** - Osoba wyznaczona przez *Wystawcę* do sprawowania opieki nad stanowiskiem *Wystawcy* w trakcie trwania *Wydarzenia*.
5. **Opiekun** - Osoba wyznaczona przez *Organizatora* do opieki nad przydzielonym *Wystawcą*.

§3 Warunki uczestnictwa

1. Każdy *Wystawca* zobowiązany jest do rejestracji poprzez *formularz zgłoszeniowy* do dnia **15 lutego 2026**.
2. Każdy *Wystawca* zobowiązany jest do dokonania pełnej opłaty za uczestnictwo w *Wydarzeniu* w ciągu 30 dni od otrzymania faktury.
3. Przed rozpoczęciem *Wydarzenia* *Wystawca* zobowiązany jest do podpisania dokumentu odbioru stanowiska potwierdzającego jego zgodność z wcześniejszymi ustaleniami. W przypadku braku podpisu *Organizator* zastrzega sobie prawo do wykluczenia firmy z *Wydarzenia*. Każda niezgodność stanowiska jest rozpatrywana przez *Organizatora* indywidualnie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w *Wydarzeniu* po dniu: **20 lutego 2026**, *Wystawca* jest zobligowany do ponoszenia kosztów przygotowania jego stanowiska wynoszących 50% ceny zgodnie z podpisanym formularzem zamówienia.

§4 Przebieg wydarzenia

1. *Wystawca* nie może organizować żadnych akcji promocyjnych poza obrębem przyznanego stoiska podczas *Wydarzenia* bez zgody *Organizatorów*.
2. *Wystawca* nie może bez zgody *Organizatorów* sprzedawać lub proponować swoich usług, jak i produktów, podczas *Wydarzenia*.
3. Wystrój *stoiska* należy do *Wystawcy*. Zabronione jest jednak używanie jakichkolwiek elementów dekoracyjnych naruszających przepisy BHP oraz przepisy przeciwpożarowe, bądź naruszających godność człowieka, wolność wyznania itp.
4. *Wystawca* ma możliwość podniesienia atrakcyjności *stoiska* poprzez częstowanie *Uczestników* napojami bądź przekąskami, z wyłączeniem wyrobów tytoniowych, napojów energetycznych oraz alkoholowych i wszelkich substancji niedozwolonych.
5. *Wystawca* zobowiązany jest do opieki nad własnością wniesioną przez niego na teren *Wydarzenia* oraz nad *stoiskiem wystawienniczym*.
6. *Wystawca* zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia *Organizatora* o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub szkodach.
7. *Wystawca* nie może bez zgody *Organizatorów* udostępniać hasła do Wi-Fi ani wypożyczać wszelkich elementów *stoiska* osobom trzecim.
8. Każdy *Delegat* jest zobowiązany do posługiwania się identyfikatorem wydanym przez *Organizatora* w trakcie *Wydarzenia*.
9. *Wystawca* zobowiązany jest do wykorzystywania *stoiska wystawienniczego* wyłącznie w celu prowadzenia prezentacji własnej firmy.
10. *Wystawca* nie może oddać *stoiska* do użytkowania innym *Wystawcom* oraz osobom trzecim niebędącym *Delegatami Wystawcy*.
11. *Organizator* przyznaje każdemu z *Wystawców Opiekuna*, którego zadaniem jest dbanie o potrzeby *Wystawcy* podczas trwania *Wydarzenia*.

§5

Aktywności dodatkowe

1. W ramach wydarzenia odbywa się Plebiscyt.
2. *Plebiscyt* podzielony zostanie na sześć kategorii.
3. Możliwość oddania głosu przysługuje każdemu *Uczestnikowi Wydarzenia*.
4. Głosowanie w *Plebiscycie* jest dobrowolne.
5. Głosy oddawać można w formie papierowej na specjalnie do tego przygotowanych przez *Organizatora* kartach do głosowania dostępnych na stanowisku *Organizatora* lub u wyznaczonej przez niego osoby posiadającej identyfikator *Wydarzenia*.
6. Głosowanie w trzech pierwszych kategoriach odbędzie się 4.03.2026r. w godzinach 9:00 - 14:00.
7. Głosowanie w trzech następnych kategoriach odbędzie się 5.03.2026r. w godzinach 9:00 - 14:00.
8. Ogłoszenie wyników *Plebiscytu* odbywa się odpowiednio: 4.03.2026r. o godzinie 14:45 oraz 5.03.2026 r. o godzinie 14:45.
9. *Wystawcy* nie mogą oddawać głosów w *Plebiscycie*.
10. Zwycięzcami *Plebiscytu* w danej kategorii jest 3 *Wystawców*, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
11. Każdy *Wystawca* uczestniczący danego dnia w *Wydarzeniu* jest automatycznie podmiotem głosowania w kategorii *Plebiscytu* odpowiedniej dla dnia jego uczestnictwa.
12. *Wystawca* może zrezygnować z udziału w *Plebiscycie*, zawiadamiając o tym *Organizatora* do dnia 1.03.2026 r.
13. Każdy *Uczestnik* może oddać maksymalnie 3 głosy na 3 różnych *Wystawców* w danej kategorii.
14. Nie można głosować więcej niż raz na jednego *Wystawcę*.
15. *Uczestnik* może głosować w danej kategorii *Plebiscytu* tylko raz.
16. Głosy oddane w danej kategorii *Plebiscytu* liczone i sprawdzane będą przez komisję w składzie:
 - a. Koordynator Główny Wydarzenia,,
 - b. Koordynator ds. Zasobów Ludzkich Wydarzenia,
 - c. Członek zarządu Organizatora.
17. W przypadku remisu, głos decydujący w *Plebiscycie* przysługuje komisji.

§6

BHP (Bezpieczeństwo i Higiena Pracy)

1. W trakcie trwania *Wydarzenia* należy dbać o bezpieczeństwo swoje oraz wszystkich innych *Uczestników Wydarzenia*.
2. Należy przestrzegać czystości, ładu i porządku na *stoisku wystawienniczym*.
3. Wszystkie zauważone usterki, obecne oraz możliwe zagrożenia należy niezwłocznie zgłaszać *Organizatorowi*.
4. W trakcie trwania *Wydarzenia* obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu oraz zażywania narkotyków, dopalaczy oraz innych środków odurzających (palenie tytoniu może odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych).

§7 Odpowiedzialność

1. *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności za szkody majątkowe lub niemajątkowe poniesione przez *Wystawcę* w wyniku udziału w *Wydarzeniu*.
2. *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zgubione lub skradzione podczas *Wydarzenia*.
3. *Wystawca* pokrywa koszty wszelkich szkód wyrządzonych przez niego podczas *Wydarzenia* na terenie Politechniki Gdańskiej.
4. *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności za ewentualny uszczerbek na zdrowiu, nie będący wynikiem rażącego zaniedbania z jego strony, lecz zobowiązuje się udzielić natychmiastowej pomocy.
5. *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody i awarie, które nie wynikają z jego winy.

§8 Polityka prywatności

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z *Wydarzeniem* jest *Organizator*.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Organizatora zawiera Klauzula Informacyjna stanowiąca załącznik nr 2 do *Formularza Zamówienia*.

§9 Postanowienia końcowe

1. Dane kontaktowe Koordynatora Głównego *Wydarzenia*:
Imię i Nazwisko: **Karol Korzeniowski**
Nr telefonu komórkowego: **663 660 922**
Adres e-mail: karol.korzeniowski@best.gdansk.pl
2. Akceptacja niniejszego *Regulaminu* jest równoznaczna ze zrzeczeniem się roszczeń do *Organizatorów* w razie jakichkolwiek uszkodzeń i strat związanych z udziałem w *Wydarzeniu*.
3. *Organizator* zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, o których będzie informował *Wystawców* poprzez adres kontaktowy podany w *formularzu zgłoszeniowym*.
4. Niniejszy *Regulamin* musi zostać zaakceptowany przez wszystkich *Wystawców* biorących udział w *Wydarzeniu*.
5. Brak zaakceptowania niniejszego *Regulaminu* jest równoznaczny z rezygnacją z uczestnictwa w *Wydarzeniu*.
6. Niniejszy *Regulamin* jest dostępny na stronie internetowej Inżynierskich Targów Pracy 2026 oraz na stanowisku *Organizatora*.
7. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym *regulaminem*, zastosowanie mają przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o ochronie danych osobowych, kodeksu cywilnego i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

.....
(data i podpis)